

|                                                                                   |                                     |                                                                                   |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | <b>Dosentin<br/>vəzifə təlimatı</b> | Sənəd № QKU/İEİS/VT/21                                                            |            |
|                                                                                   |                                     | Nəşr № 01<br>Nəşr tarixi: 01.05.2023<br>Dəyişiklik №: 00<br>Dəyişiklik tarixi: 00 | Səhifə 1/5 |

## QƏRBİ KASPI UNIVERSİTETİ

### TƏSDİQ EDİRƏM

Qərbi Kaspi Universitetinin

İcraçı Prorektoru

\_\_\_\_\_ Rəşad Bağirov

«01» may 2023-cü il

### İNTEQRASIYA EDİLMİŞ İDARƏETMƏ SİSTEMLƏRİ

Təlimat № QKU/İEİS/VT/21

**Dosentin  
vəzifə təlimatı**

| Hazırladı:                 |      |            | Yoxladı:                  |      |            |
|----------------------------|------|------------|---------------------------|------|------------|
| Vəzifəsi                   | İmza | Tarix      | Vəzifəsi                  | İmza | Tarix      |
| İnsan Resursları<br>şöbəsi |      | 01.05.2023 | Səlahiyyətli<br>nümayəndə |      | 01.05.2023 |



|                                                                                   |                                                                        |                                                                                             |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>Dosentin<br/>vəzifə təlimatı</b></p> | Sənəd № QKU/İEİS/VT/21                                                                      |            |
|                                                                                   |                                                                        | <p>Nəşr № 01<br/>Nəşr tarixi: 01.05.2023<br/>Dəyişiklik №: 00<br/>Dəyişiklik tarixi: 00</p> | Səhifə 2/5 |

|                                                                                   |                                                                        |                                                                                             |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>Dosentin<br/>vəzifə təlimatı</b></p> | Sənəd № QKU/İEİS/VT/21                                                                      |            |
|                                                                                   |                                                                        | <p>Nəşr № 01<br/>Nəşr tarixi: 01.05.2023<br/>Dəyişiklik №: 00<br/>Dəyişiklik tarixi: 00</p> | Səhifə 2/5 |

|                                                                                   |                                                                        |                                                                                             |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>Dosentin<br/>vəzifə təlimatı</b></p> | Sənəd № QKU/İEİS/VT/21                                                                      |            |
|                                                                                   |                                                                        | <p>Nəşr № 01<br/>Nəşr tarixi: 01.05.2023<br/>Dəyişiklik №: 00<br/>Dəyişiklik tarixi: 00</p> | Səhifə 2/5 |

|                                                                                   |                                                                        |                                                                                             |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>Dosentin<br/>vəzifə təlimatı</b></p> | Sənəd № QKU/İEİS/VT/21                                                                      |            |
|                                                                                   |                                                                        | <p>Nəşr № 01<br/>Nəşr tarixi: 01.05.2023<br/>Dəyişiklik №: 00<br/>Dəyişiklik tarixi: 00</p> | Səhifə 2/5 |

# DƏYİŞİKLİKLƏRİN QEYDİYYATI VƏRƏQƏSİ

[illegible]

|                                                                                   |                                     |                                                                                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | <b>Dosentin<br/>vəzifə təlimatı</b> | Sənəd № QKU/İEİS/VT/21                                                         |            |
|                                                                                   |                                     | Nəşr № 01<br>Nəşr tarixi:01.05.2023<br>Dəyişiklik №:00<br>Dəyişiklik tarixi:00 | Səhifə 3/5 |

## 1. Vəzifə öhdəlikləri

Qərbi Kaspi Universitetində (QKU) \_\_\_\_\_ Kafedranın Dosentinin vəzifə öhdəlikləri aşağıdakılardır:

- Təhsilin bütün formalarında ixtisası üzrə tədris planlarına uyğun olaraq mühazirələr, seminar, laborator və praktik məşğələlər aparır;
- Özünün mühazirələr oxuduğu fənlər üzrə laboratoriya və məşğələ dərslərinin digər müəllimlər tərəfindən məzmun və metodik baxımdan tələblərə müvafiq aparılmasına nəzarət edir;
- Təhsilalanların istehsalat təcrübəsinə, kurs, buraxılış, müstəqil işlərinə, magistr dissertasiyalarına rəhbərlik edir, biliklərin qiymətləndirilməsi məqsədilə semestrboyu monitorinqlər keçirir, dövlət attestasiya komissiyalarının, ixtisaslaşdırılmış şuraların tərkibində təhsilalanların attestasiyasında iştirak edir ;
- Kafedranın təsdiq olunmuş elmi-tədqiqat planlarına uyğun olaraq elmi iş aparır, elmi-tədqiqat işlərinə və dissertasiyalara rəy verir, tələbələrin elmi-tədqiqat işlərinə rəhbərlik edir, onların tərbiyəsi ilə bağlı tədbirlər görür;
- Dərslik, dərs vəsaitləri, metodik tövsiyələr yazır, proqramlar tərtib edir, tədqiqatların nəticələrini nüfuzlu nəşrlərdə nəşr etdirir elmi forumlarda məruzələr təqdim edir;
- Tədris prosesinin maddi-texniki və metodik bazasının möhkəmləndirilməsində bilavasitə iştirak edir;
- Universitetin və kafedranın rəhbərliyinin göstərişlərinə müvafiq olaraq digər vəzifələri yerinə yetirir.
- Əməyin mühafizəsi, təhlükəsizlik texnikası, istehsalat sanitariyası və gigiyenası, yanğından mühafizə tələblərinə riayət edir;
- Əmək və daxili intizam qaydalarının gücləndirilməsi istiqamətində görülən tədbirlərdə iştirak edir.

## 2. Bilməlidir

|                                                                                   |                                                                        |                                                                                   |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>Dosentin<br/>vəzifə təlimatı</b></p> | Sənəd № QKU/İEİS/VT/21                                                            |            |
|                                                                                   |                                                                        | Nəşr № 01<br>Nəşr tarixi: 01.05.2023<br>Dəyişiklik №: 00<br>Dəyişiklik tarixi: 00 | Səhifə 4/5 |

- İxtisası üzrə tam ali təhsil;
- MS Windows, MS Office;
- rus dili , ingilis dili, türk dili(arzuolunandır) (tədris etdiyi fəndən asılı olaraq fars və ərəb dili);
- Tələbələrle ünsiyyətdə olmağı;
- Əməyin təşkilinin əsaslarını, daxili intizam qaydalarını, əməyin mühafizəsi, texniki təhlükəsizlik qaydalarını, istehsalat sanitariyası və yanğından mühafizənin norma və qaydalarını, iş prosesində formalaşan tullantıların çeşidlənməsi qaydalarını, mülki müdafiə qaydalarını;
- ISO 9001, ISO 14001 və ISO 45001 standartlarını
- İşgüzar ünsiyyət və peşə etiketi qaydalarını.

### 3. Ödəniş dərəcələrinə ixtisas tələbləri

Dosent vəzifəsinə müvafiq sahə üzrə ali təhsili və bu sahədə 5 ildən az olmayaraq iş təcrübəsi olan şəxs təyin edilir.

### 4. Vasitələr

\_\_\_\_\_ Kafedranın Dosenti vəzifə funksiyalarını yerinə yetirmək üçün aşağıdakı vasitə və avadanlıqlar təqdim olunur:

- Tədris resursları – tədris materialları, hesablama vasitələri, internet və intranet sistemlərindən istifadə xidmətləri (internet bağlantısı, elektron-poçt xidməti, fayl-server xidməti və s.);
- Təşkilati vasitə - mebel, rabitə vasitəsi (telefon, faks), printer, skaner, surətçıxaran aparat və zəruri dəftərxana ləvazimatları.

### 5. Hüquqlar

- Müəyyən olunmuş qaydada QKU-nu səlahiyyətinə aid məsələlərlə əlaqədar digər təşkilatlarda təmsil etmək;
- Kafedra ilə qarşılıqlı əlaqədə olan bölmələrdən lazım olan məlumatları tələb etmək;
- QKU-da normal iş şəraiti və müvafiq sahə üzrə xidmətin, nəzarətin, təhlükəsizliyin və qulluğun göstərilməsi üçün vasitələrlə təmin olunmaq;
- İşdə üzə çıxan çatışmazlıqlar haqqında kafedra rəhbərliyə məlumat vermək;

|                                                                                   |                                                                        |                                                                                   |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>Dosentin<br/>vəzifə təlimatı</b></p> | Sənəd № QKU/İEİS/VT/21                                                            |            |
|                                                                                   |                                                                        | Nəşr № 01<br>Nəşr tarixi: 01.05.2023<br>Dəyişiklik №: 00<br>Dəyişiklik tarixi: 00 | Səhifə 5/5 |

## 6. Məsuliyyət

- Qəbul olunmuş iş və fəaliyyət planına uyğun olaraq kompleks işlərin həyata keçirilməsinə;
- Universitet rəhbərliyinin kafedra qarşısında qoyduğu məsələlərin vaxtında, keyfiyyətli və operativ yerinə yetirilməsinə;
- Bu vəzifə təlimatında və əmək müqaviləsində nəzərdə tutulan vəzifə və funksiyaların vaxtında yerinə yetirilməsinə və düzgün icra olunmasına;
- Öz fəaliyyətində daxili intizam qaydalarına, əməyin mühafizəsi, texniki təhlükəsizlik, sanitariya, yanğından mühafizə norma və qaydalarına əməl edilməsinə;
- İş prosesində formalaşan tullantıların çəşidlənməsi və idarə olunması üzrə tələblərə riayət edilməsinə;
- Təlimatda nəzərdə tutulmuş vəzifə və funksiyaların yerinə yetirilməsi ilə bağlı həvalə edilmiş vasitələrin - avadanlığın, texnika və ofis ləvazimatının qorunmasına.

**Təlimatla tanış oldu:**

|                         |        |
|-------------------------|--------|
| _____                   | _____  |
| (S.A.A)                 | (imza) |
| " ____ " _____ 20__ il. |        |